



Prot.n. 4770/E1 del 31/10/2023

Al Presidente
Al Direttore
Alle organizzazioni sindacali

OGGETTO: Valutazione/Raggiungimento obiettivi/Incarichi al personale tecnico amministrativo a.a. 2022/2023

IL DIRETTORE AMINISTRATIVO

- Visto il C.C.N.L 2002-2005 del personale del comparto dell'Alta Formazione Artistica e Musicale;
- Visti i CC.CC.NN.LL. 2006-2009 – biennio economico 2006/2007 e biennio 2008/2009 - del personale del comparto dell'Alta Formazione Artistica e Musicale approvati in data 04/08/2010;
- Visto il CCNL AFAM del 19/4/2018;
- Visto il C.C.N.I. del 29/07/2022;
- Preso atto delle disponibilità agli incarichi manifestate dal personale tecnico - amministrativo in seguito a richiesta di disponibilità effettuata con nota prot. 745 del 14/03/2023;
- Preso atto delle lettere di incarico depositate agli atti con le quali vengono assegnati incarichi specifici al personale tecnico ed amministrativo del Conservatorio
- Viste le relazioni presentate dal Personale Tecnico Amministrativo a comprovare l'attività svolta come previsto dall'art. 45 del suddetto contratto;
- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio relativo l'impegno delle risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto per la corresponsione dei compensi al personale in servizio siglato in data 04/08/2023;
- Visti, in particolare, gli artt. 27-28 del suddetto Contratto Integrativo che prevedono, limitatamente all'a.a. 2022/2023 le modalità di svolgimento e i relativi compensi degli incarichi istituzionali, delle attività di produzione artistica e degli incarichi di direzione, dei dipartimenti e di coordinamento e di attività relative ai laboratori didattici;
- Visto il parere dei revisori dei conti al contratto integrativo 2022/2023, pervenuto in data 05/10/2023;

DECRETA

Articolo 1) Sono riconosciuti raggiunti, ai sensi e per gli effetti del Contratto Integrativo d'Istituto 2022/2023 obiettivi relativi agli incarichi, citati in premessa, affidati agli assistenti, svolti nel corso dell'anno accademico 2022/2023 e descritti nella **tabella B** allegata alla presente determina;

Articolo 2) Sono riconosciuti raggiunti, ai sensi e per gli effetti del Contratto Integrativo d'Istituto 2022/2023, gli obiettivi relativi agli incarichi citati in premessa affidati ai coadiutori, svolti nel corso dell'anno accademico 2022/2023 e descritti nella **tabella C** allegata alla presente determina;

Articolo 3) sono altresì riconosciute le prestazioni eccedenti l'orario di servizio del personale tecnico e amministrativo previamente autorizzate e richieste a pagamento ai sensi del contratto integrativo così come indicate nella **tabelle B e C** parte integrante della presente determina;

Articolo 4) sono riconosciuti i maggiori carichi di lavoro svolti all'interno del proprio orario di servizio ai sensi del contratto integrativo così come indicate nelle **tabelle B e C**, parte integrante della presente determina;

Il presente provvedimento è trasmesso al Presidente e al Direttore del Conservatorio per la definitiva informazione successiva alle Organizzazioni sindacali

F.TO Il Direttore Amministrativo
Dot.ssa Laura Merella

TABELLA A -ASSEGNAZIONE INCARICHI ASSISTENTI. a.a.2022/2023

INCARICHI	LUCA PONCI	EMANUELA ORLANDI	ROVENA LANCELLOTTI	IMPORTE
Gestione e caricamento documenti su sito (parte didattica e amministrativa)	ASSEGNATO			500,00 €
Coordinamento uffici Conservatorio e Accademia di Belle Arti per gestione personale	ASSEGNATO			300,00 €
Gestione organizzativa MASTER (oltre orario obbligo) Fondi Esterni	ASSEGNATO			250,00 €
Gestione bandi docenti esterni extra (docenti epersonale tecnico amministrativo -o attività esterne	ASSEGNATO			200,00 €
Incarico di segreteria di direzione		ASSEGNATO		600,00 €
Gestione tirocini		ASSEGNATO		400,00 €
Sostituzione collega assente	ASSEGNATO	ASSEGNATO	ASSEGNATO	300,00 €
STRAORDINARIO € 800,00				
TOTALE				1.550,00 €
				300,00 €

IMPORTE CALCOLATO A PREVENTIVO INCARICHI

2.900,00 €

IMPORTE LIQUIDATO A CONSUNTIVO 31/10/2023

2.900,00 €

IMPORTE CALCOLATO A PREVENTIVO PER STRAORDINARI

800,00 €

STRAORDINARI (PACCHETTO DA 5 ORE FUORI ORARIO

D'OBBLIGO

250,00 €

RESIDUO IN ECONOMIA

550,00 €

TOTALE LIQUIDATO ASSISTENTI

3.150,00 €

Il Direttore
Amministrativo

31/10/2023

TABELLA C ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE COADIUTORE E STRAORDINARIO

n. progr	nominativi	INCARICHI ASSEGNATI						straordinario					TOTALE PER COADIUTORE			
		sostituzione collega assente	Piccola manutenzione e stoccaggio materiale pulizia e ricognizione (magazzino)	Supporto uffici amministrativi-fidattici-inventario	Pulizia e sistemazione giardini delle due sedie dal perimetro circostante	Verifica cassette pronto soccorso e gestione prestito strumenti e tessere fotocopie	totale incarichi coadiutore	ore straordinario diurno	ore straordinario nott o fest	ore straordinario serale						
1	Carballo Graciela Beatriz	200,00 €				800,00 €				800,00 €	1.000,00 €		403,60 €			1.403,60 €
2	Fanizza Maria Luna	200,00 €			800,00 €		800,00 €				1.000,00 €	119,20 €	184,60 €			1.303,80 €
3	La Gorga Carlo	200,00 €									1.000,00 €	68,80 €	101,40 €			1.170,20 €
4	Palumbo Gilda	200,00 €		800,00 €							1.000,00 €	69,92 €	11,40 €	34,00 €		1.115,32 €
	TOTALE	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €				4.000,00 €	257,92 €	297,40 €	34,00 €			4.589,32 €

IL Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Merella

31/10/2023

IMPORTO CALCOLATO A PREVENTIVO INCARICHI	4.000,00 €
IMPORTO LIQUIDATO A CONSUNTIVO 31/10/2023	4.000,00 €
IMPORTO CALCOLATO A PREVENTIVO PER STRAORDINARI	2.950,25 €
IMPORTO LIQUIDATO A CONSUNTIVO 31/10/2023 PER STRAORDINARI	589,32 €
RESIDUO IN ECONOMIA	2.360,93 €