



Comune di Ravenna

Area: AREA SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT

Dirigente Responsabile: Stefano Savini

Cod. punto terminale: SPORT

Prot. 1091

Ravenna, 20/04/2023

Fascicolo: N.290/2021

Classifica: 4.8

N° proposta: 2479

21/4/23

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 2434/2023

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA EX RICCI MURATORI
CONSERVATORIO STATALE G. VERDI.**

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta P.G. 78209/23 presentata dalla Direttrice del Conservatorio Statale "G. Verdi" tesa ad ottenere la concessione in uso temporaneo la palestra EX RICCI MURATORI - Via Santi Baldini 2 per lo svolgimento di attività didattica;

Richiamato il Regolamento Comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente comunale, il cui testo aggiornato è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 20/07/2021 P.G. 154473/2021;

Vista l'attività istruttoria espletata sulla documentazione presentata;

concede

al Conservatorio Statale "G. Verdi" l'utilizzo della palestra EX RICCI MURATORI - Via Santi Baldini 2 come segue:

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ
<u>Dal 24/04/2023 al 15/06/2023</u>		
lunedì	13.00 - 17.00	Attività didattica
martedì	13.00 - 17.00	Attività didattica
mercoledì	13.00 - 18.30	Attività didattica
giovedì	13.00 - 17.00	Attività didattica

venerdi	13.00 - 18.30	Attività didattica
sabato	13.00 - 19.30	Attività didattica
domenica	saltuariamente previa comunicazione all'Ufficio Sport	Attività didattica

Lo svolgimento dell'attività, conformemente all'uso richiesto e alle prescrizioni richiamate, avviene secondo le seguenti modalità:

- l'utilizzo degli spazi è relativo alla palestra e, in considerazione della necessità di custodia di alcuni strumenti musicali, si autorizza l'utilizzo dei due locali in cui sono presenti le docce come ripostiglio. A tal fine si autorizza il Conservatorio ad eseguire a proprie spese i necessari interventi (cambio di serratura con consegna di una copia delle chiavi all'Ufficio Sport);
- l'Amministrazione comunale è esonerata da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione e declina ogni responsabilità in caso di danni e/o furti che dovessero riguardare gli strumenti musicali presenti in palestra;

Il concessionario dovrà ottemperare, inoltre, a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, accertandosi che l'attività svolta non rechi alcun danno alle strutture, fermi restando la sua responsabilità per eventuali danni a beni mobili ed immobili e, conseguentemente, l'obbligo risarcitorio.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare la presente autorizzazione per sopravvenute cause di forza maggiore e declina ogni responsabilità per furti e/o danni a persone e/o cose, anche di terzi.

L'utilizzo dell'impianto, in considerazione dell'attività didattica svolta dal Conservatorio Statale "G. Verdi", è da intendersi a titolo gratuito.

IL DIRIGENTE

Stefano Savini

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)



Comune di Ravenna

Modulo richiesta delle palestre scolastiche

Il sottoscritto ANNA MARIA STORACE
nato a CERVIA (RA) il 22/08/1964
residente a RAVENNA in via Via Rotta n. 27
tel. 0544212373 Cellulare 3486826620 e-mail direttore@verdiravenna.it
in qualità di Direttore
dell'Istituto Scolastico Conservatorio Statale G.Verdi
con sede a Ravenna in via Via di Roma n. 33
tel. 0544212373 e-mail segreteria@verdiravenna.it

CHIEDE

di utilizzare l'impianto sportivo denominato Palestra ex Ricci Muratori Via Santi Baldini 2

Usi settimanali - Dal/al	GIORNO	DALLE ORE - ALLE ORE
	lunedì	13.00 - 17.00
	martedì	13.00 - 17.00
	mercoledì	13.00 - 18.30
	giovedì	13.00 - 17.00
	venerdì	13.00 - 18.30
	sabato	13.00 - 19.30
	domenica	ocasionalmente comunicheremo utilizzo



Comune di Ravenna

per il seguente motivo: utilizzo per attività didattica

Si attesta che durante l'utilizzo dello spazio, fino al completo esodo dei presenti, sarà presente quale responsabile il sottoscritto oppure il sig. / i sigg.

COGNOME	NOME	INDIRIZZO	TELEFONO

da me delegato/i, che provvederà/provederanno al controllo finale di tutti gli ambienti.

A tal fine,

DICHIARA

di conoscere, accettare e rispettare, le prescrizioni del **Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale**, ed in particolare:

1. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
2. di prendere conoscenza, ed entrare in possesso, del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, completo del piano di emergenza ed evacuazione reso disponibile dall'Ente proprietario o dalla scuola;
3. di obbligarsi ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente o dalla scuola, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra);
4. di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione;
5. di nominare il **responsabile del servizio di prevenzione e protezione** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nei casi in cui si configura la sua applicazione;
6. di nominare il **responsabile della sicurezza** ai sensi del D.M. 18/03/1996 e che lo stesso sarà presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni sportive;
7. di assicurare la presenza di addetti in possesso dei requisiti specifici degli **addetti all'antincendio** e al **primo soccorso** durante l'utilizzo della struttura;
8. di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;



Comune di Ravenna

9. di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la **PRESENZA DI PUBBLICO**, ad ottemperare agli adempimenti di legge; in particolare è **obbligatorio l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 68 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (la mancata presentazione comporta il rischio di sanzioni amministrative)**
10. di impegnarsi, in caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi dotati di personalità giuridica: a) a fornire ai soggetti che effettueranno le pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire; b) ad acquisire il documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia

DICHIARA ALTRESÌ DI IMPEGNARSI A:

13. stipulare una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera;
14. comunicare immediatamente all'U.O. Sport (palestre città) e/o agli Uffici Decentrati competenti (palestre forese), eventuali danni provocati o rilevati;
15. riparare gli eventuali danni provocati entro dieci giorni, diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitandone i costi alla Società;
16. comunicare per iscritto al competente Ufficio l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto;
17. non lasciare propria attrezzatura tecnica in palestra al termine dell'uso, pertanto l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti;
18. garantire il mantenimento delle condizioni di pulizia e di igiene di palestra e servizi;
19. non sub-concedere i propri spazi di allenamento ad altre società pena la revoca della concessione.
20. Di aver adottato il proprio "Protocollo di contenimento rischio di contagio Covid-19" indicante le modalità di svolgimento degli allenamenti secondo la normativa vigente

DICHIARA INOLTRE

che il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, che recita: "assicurare il rispetto:

- della XII. Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
- della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York - 7.03.1966);
- dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art. 21;

nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni.

Ravenna, 14/03/2023



IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

