

Mercoledì 5 ottobre 2022 ore 17-20
Consiglio Accademico

Seduta n.11/a.a. 2021-22
in modalità mista: piattaforma ZOOM / presenza
OdG:

- Bozza orario lezioni e materie a scelta a.a. 2022-23
- Progetto formativo dedicato agli studenti dello Zaozhuang College of Music and dance(Università Zaozhuang)
- Piano di indirizzo attività di formazione, produzione e ricerca e correlate esigenze finanziarie 2022-23
- Bozza Regolamento sedute telematiche del Consiglio accademico
- Aggiornamento attività produzione
- Attività con soggetti in convenzione
- Nomina referenti dipartimenti biennio 2022-2024
- Proposte dai dipartimenti
- DM 934/2022, attuazione corsi di Orientamento attivo nella transizione scuola – università, aggiornamento operatività
- Varie ed eventuali

Presenti

docenti: Andrini, Baldi, Ballanti, Di Gregorio, Montanari, Rava, Storace

studenti:

assenti: Serena Giuri, Stilyana Nikolova

Bozza orario lezioni e materie a scelta a.a. 2022-23

Le bozze dell'orario a.a. 2022-23, i cui criteri rispecchiano quelli già individuati per l'anno accademico passato e già deliberati, sono state condivise con i dipartimenti. La proposta di materie a scelta è anch'essa già passata dai dipartimenti, tuttavia si ritiene che possa esserci una rimodulazione nelle more della definizione della pianta organica funzionale alla statizzazione, di conseguenza è opportuna una rivalutazione da ratificare in un prossimo consiglio. Nelle more dell'uscita del decreto attuativo della legge 79/2022, atteso per luglio scorso, riguardante la

disciplina del 60 crediti funzione, si ritiene utile una riflessione ulteriore sull'opportunità di mantenere le discipline ex 24 cfa nell'offerta formativa a scelta.

Progetto formativo dedicato agli studenti dello Zaozhuang College of Music and dance (Università Zaozhuang)

Per favorire l'ingresso di studenti internazionali l'ISSM G. Verdi di Ravenna propone due percorsi di preparazione agli studi musicali.

Questi due percorsi si attivano in seguito a convenzioni con le relative istituzioni straniere. Ogni percorso ha un numero minimo di allievi per garantirne l'attivazione.

Attualmente gli schemi sono pensati per le università cinesi in collaborazione con ITINERA con cui andrà stipulata apposita convenzione.

Semestre di contatto - Corso breve pre AFAM

Si tratta di un periodo breve di contatto alla fine del quale viene rilasciata una attestazione dei corsi frequentati. Gli studenti vengono affiancati da un tutor/interprete. Scopo del programma è quello di invogliare gli studenti a partecipare al programma annuale pre-AFAM al fine di familiarizzarli al percorso accademico musicale e all'offerta formativa dell'ISSM per creare le competenze più funzionali alla possibile frequenza al programma annuale di orientamento (pre-AFAM).

Possibile percorso formativo: strumento/voce (se possibile)+musica da camera+ workshop di teoria e analisi e di forme musicali e repertorio del teatro musicale.

Tutti i corsi sono riservati al progetto dedicato agli studenti stranieri, la retta di frequenza sarà composta dai costi per la didattica e dalla quota per i servizi di Itinera, le rette dovranno coprire interamente i costi dei corsi, didattici, amministrativi e logistici.

AFAM Orientation Program – Corso annuale pre-AFAM

Titolo di accesso al corso: conoscenza adeguata della lingua italiana verificato da ITINERA e la frequenza del corso di lingua italiana.

A fine corso lo studente dovrà sostenere l'esame di lingua di livello B1 propedeutico e necessario per l'esame di ammissione all'AFAM (possibile ingresso con un debito linguistico al fine del raggiungimento del livello B2 preconditione per il conseguimento del diploma accademico).

Durante l'anno lo studente potrà preparare l'esame di ammissione al biennio AFAM. Valutare un possibile riconoscimento dei crediti dell'anno formativo in oggetto.

Programma formativo: corso di strumento/voce (se possibile), corso di Storia della musica+corso di teoria musicale/ear training+corso di analisi.

Tutti i corsi sono riservati al progetto dedicato agli studenti stranieri, la retta di frequenza sarà composta dai costi per la didattica e dalla quota per i servizi di Itinera, le rette dovranno coprire interamente i costi dei corsi, didattici, amministrativi e logistici.

Piano di indirizzo attività di formazione, produzione e ricerca e correlate esigenze finanziarie 2022-23

Piano di indirizzo delle esigenze finanziarie 2022/2023

- Cap. 63 “contratti di collaborazione docenti” Docenze esterne: l’importo da allocare al capitolo è di € 80.000 servirà per pagare anche i pianisti accompagnatori.
- Cap. 64 “compensi Master” (vedi piano finanziario apposito)
- Cap. 110 manutenzione ordinaria strumenti: l’importo da allocare al predetto capitolo è di € 15.000 (stesso importo dell’anno scorso: fortepiano restauro/manutenzione aggiuntiva per assestamento dovuto a cambiamento clima e spostamenti sedi, barocchizzazione archi, manutenzione fiati)
- Capitolo 119 Onorari e compensi per speciali incarichi: l’importo da allocare al capitolo è di € 20.000 per l’individuazione di un catalogatore per la biblioteca a contratto, il rinnovo del contratto per l’addetto ufficio-stampa; eventuali rinnovo dei servizi counselling, tutor accademico, collaborazioni varie)
- Capitolo 125 “Uscite per forniture generali di servizi vari : l’importo serve per pagare lo studio del consulente del lavoro, e dal 2023 il centro stampa non più a carico del comune € 10.000
- Capitolo 153 Manifestazioni artistiche: l’importo serve a rimborsare gli studenti per il Premio nazionale delle arti, o ospiti esterni ed eventuale altri eventi e/o manifestazioni artistiche € 20.000
- Capitolo 154 “Produzione artistica” l’importo serve a pagare gli esterni per concerti, masterclass, workshop, aggiunti € 20.000
- Capitolo 155 Borse di studio L’importo serve a liquidare le borse di collaborazione degli studenti: serve indicare numero di borse programmate per importo complessivo di € 12.000
- Capitolo 168 “Progetti internazionali e di ricerca” l’importo serve a liquidare progetti/scambi (no erasmus) con istituzioni estere, ricerca, adesione a AEC, RAMI € 10.000

CONTO CAPITALE:

- CAP. 501 acquisto di impianti attrezzature e strumenti musicali: l’importo da destinare al presente capitolo, è di € 20.000 per allestimento Polo, 2 LIM, postazioni pc per studenti, integrazioni a spese legate a contributi ministeriali es dm 752 (€10.000 aggiuntive circa)
- CAP. 503 acquisto di mobili e macchine d’ufficio: l’importo da destinare al presente capitolo, è di € 20.000,00 in previsione dell’allestimento degli uffici amministrativi presso la nuova sede ex MPS.

Bozza Regolamento sedute telematiche del Consiglio accademico

Regolamento delle riunioni in modalità telematica del Consiglio Accademico

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio accademico.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell’organo collegiale in cui è previsto che uno o più componenti partecipi anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITA’ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

- 1) Le adunanze del CA possono svolgersi in video/audioconferenza, utilizzando collegamenti che permettano la percezione diretta, visiva e/o uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
- 2) L'ISSM G. Verdi adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti, lo scambio dei documenti, il diritto di voto e l'approvazione del verbale.
- 3) Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e/o certificata, mediante strumenti di condivisione social o piattaforme di videoconferenza maggiormente utilizzate.
- 4) E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.
- 5) Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica l'assenza di persone non appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video e/o audio, che il componente dell'organo abbia adottato gli accorgimenti di cui al comma 4 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste dallo Statuto.
2. L'avviso di convocazione, può essere inoltrato per mezzo di posta elettronica, secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento dell'organo.

ART. 4 - MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della video/audioconferenza deve avvenire in modo palese, peralzata di mano o nominativamente e confermato due volte, verbalmente, dal membro collegato in remoto.
2. E' vietata la manifestazione del voto attraverso l'uso e lo scambio di posta elettronica, sia ordinaria che certificata.
3. Laddove l'ordine del giorno prevede che una delibera possa essere assunta con voto esclusivamente segreto, il componente che sia collegato in videoconferenza si considera assente giustificato, con conseguente applicazione delle norme dello Statuto attinenti.

ART. 5 - VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.
2. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei componenti in presenza e di quelli che partecipano con il mezzo della videoconferenza.
3. Il Presidente dell'organo, anche per mezzo del Segretario, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, verificare e proclamare i risultati della votazione.
4. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario *ovvero sottoscritto da tutti i componenti presenti alla seduta.*
5. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.

6. La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui si trova il Presidente dell'organo, che deve necessariamente trovarsi all'interno di uno dei locali in cui l'ISSM G. Verdi ha la propria sede legale salvo per dichiarate necessità.

7. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in video/audioconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata.

2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente presente con più anzianità di servizio che provvederà a rinviare e/o aggiornare la seduta.

3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento è adottato con Delibera del Consiglio Accademico pubblicata all'albo dell'Istituzione, ed entra in vigore lo stesso giorno in cui viene adottata la predetta delibera ed è contestualmente pubblicato all'albo dell'Istituto.

Aggiornamento attività produzione

-Conversazioni dantesche: in collaborazione con Centro relazioni culturali Comune, DBC/UNIBO, Orchestra Cherubini, Martedì 11/18/25-Giovedì 27 ottobre, auditorium san Romualdo ore 17.30, con streaming a cura di RaFestival, brevi concerti introduttivi con studenti e docenti

-27 ottobre cena-concerto per raccolta fondi, promossa dagli Amici di Ravenna Festival a sostegno della nascita del Liceo musicale: partecipazione ensemble di fiati + voce, direttore Franceschini

Attività con soggetti in convenzione

Rimandato alla seduta successiva

Nomina referenti dipartimenti biennio 2022-2024

Come comunicato dai referenti in scadenza, a seguito di consultazioni interne ai dipartimenti: Arco e a corda/Ballanti, Strumenti a fiato/Franceschini, Strumenti a tastiera e a percussione/Cipelli, Teoria, analisi, composizione e direzione/Montalbetti, Canto e teatro musicale/Mizzi

Proposte dai dipartimenti

rimandato alla seduta successiva

DM 934/2022, attuazione corsi di Orientamento attivo nella transizione scuola – università, aggiornamento operatività

Comunicazione target e accettazione target proposto dal ministero

Scuola individuata: Liceo artistico Nervi-Severini

Ipotesi docenti coinvolti: Baldi, Di Gregorio, Cipelli, Montalbetti, Greco, Marzocchi, Ferri, apertura a nuove adesioni.

Contenuti e obiettivi delle attività

a) conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive; b) fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico; c) autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse; d) consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale; e) conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite.

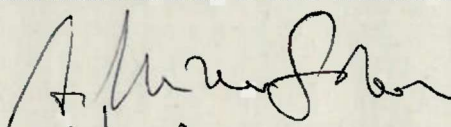
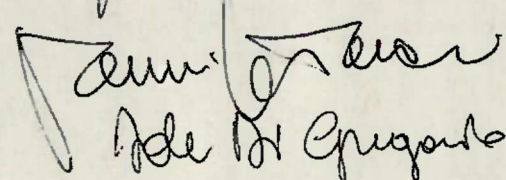
D.D.G. 1452 relativo all'attuazione del D.M. 934, riassunto delle principali scadenze:

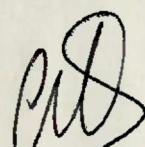
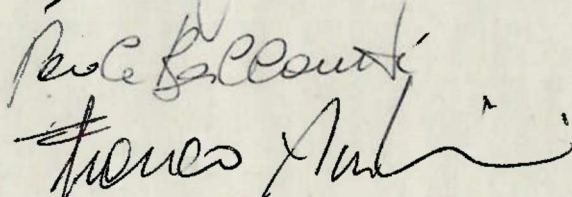
- entro il **14 ottobre 2022** sarà emanato un provvedimento ministeriale di attribuzione delle risorse assegnate, già accettato, sull'apposita piattaforma entro il termine stabilito del **29/09/2022**);
- **entro il 31 ottobre 2022** firma dell'atto di accettazione (allegato 4), inserire nella stessa piattaforma il programma di orientamento (come da schema tipo di cui all'allegato 3) e il relativo codice CUP (come da allegato 5);
- il programma di orientamento si avvia dal 1° novembre 2022 e si conclude il **31 agosto 2023**;
- i programmi di orientamento sono attuati sulla base di accordi tra Istituzioni e Scuole come da schema di cui all'allegato 6;
- per i successivi a.a. 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 tali termini sono diversamente stabiliti, come indicato nel decreto e con nuove assegnazioni;
- il monitoraggio è effettuato entro il 25° giorno di ogni mese, a partire da **novembre 2022**, e va reso come da schema di cui all'allegato 3;
- agli studenti che partecipano sarà rilasciato un attestato come da schema di cui all'allegato 3 (solo agli studenti che frequentino almeno il 70% del corso);
- i dati registrati devono essere aggiornati mensilmente;
- il trasferimento delle risorse è disposto nei mesi di **marzo**, **luglio** e **novembre**, sulla base delle informazioni inserite e l'importo del trasferimento per singolo studente è calcolato in base al prodotto tra costo orario per studente (€ 16,67) moltiplicato per il numero di ore effettivamente frequentate dallo stesso che consegue l'attestato, per un massimo di € 250,00 (cioè 15 ore massime a studente);
- **NESSUN** importo è corrisposto se lo studente non consegue l'attestato indipendentemente dal numero di ore frequentate.

Ipotesi di retribuzione non meno di € 70 orarie=3 ore da monte ore

Varie ed eventuali

- Composizione commissioni comparative pop con componente esterno specifico di indirizzo
- In accordo con Amministrazione comunale: pubblicazione bando per tirocini formativi per informatizzazione schede biblioteca


Stefano

Adele Di Gregorio


Paolo Baccanti

Francesco