

**DETERMINA N. 22/2024/MAG del 03/05/2024 – CIG tramite PCP**

**OGGETTO:** Affidamento diretto fuori MEPA ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto della fornitura di n. 25 reggilibri in metallo da 19,5cm, n. 1 portavalori/cassetta metallo con chiave 15x11x8cm, n. 1 portachiaavi cassetta metallica n. 48 posti per la Biblioteca Istituzionale e gli uffici del Conservatorio G. Verdi di Ravenna, sede distaccata in Piazza Kennedy, 7.

L'anno 2024 il giorno 03 del mese di Maggio nei locali del Conservatorio Statale G. Verdi di Ravenna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Guida;

- VISTA** la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;
- VISTO** il decreto n. 1181 del 14/10/2022 con il quale si è concluso il processo di statizzazione e a partire dal primo gennaio 2023, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna è diventato Conservatorio di Musica;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio "G. Verdi" (di seguito "Conservatorio") allegato al precedente decreto di statizzazione;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità del Conservatorio approvato con delibera CDA n. 20 del 05/07/2023 (Verbale n. 5/2023) con gli adeguamenti necessari richiesti dalla normativa vigente e con le modifiche e le integrazioni, richieste con note ministeriali n. 1038 del 26/01/2023 e n. 6498 del 25/05/2023 dal MUR, dal MEF e dalla Funzione Pubblica;
- VISTO** il Bilancio di Previsione del Conservatorio per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera CDA n. 39 del 27/11/2023 (Verbale n. 8/2023) "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024";
- VISTO** il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Nuovo codice degli appalti" e s. m. i, in particolare l'art. 120 c. 1;
- VISTA** la Delibera dell'Agenzia Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26 ottobre 2016, concernente "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 225, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 le disposizioni di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, comma 4, 99, 106, comma 3, ultimo periodo, 115, comma 5, 119, comma 5, e 224, comma 6 acquistano efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- VISTO** Il comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 con le indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni al codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti inferiori a € 5000,00 consentendo lo svolgimento delle ordinarie attività fino al 30/09/2024;
- VISTO** l'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023 che afferma: "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";
- TENUTO CONTO** che il Conservatorio ha necessità di acquisire la **fornitura di n. 25 reggilibri in metallo da 19,5cm, n. 1 portavalori/cassetta metallo con chiave 15x11x8cm, n. 1 portachiaavi cassetta metallica n. 48 posti, al fine di implementare le dotazioni di materiale necessario per la Biblioteca Istituzionale e per le esigenze degli uffici annessi** e che, pertanto, intende affidare per l'anno 2024 la suddetta fornitura;
- VISTO** l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive altre convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire presso CONSIP spa e pertanto è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei conti;
- CONSIDERATO** che gli uffici amministrativi hanno acquisito agli atti dell'Istituzione il preventivo della ditta **SUPERTECNICA MARTINELLI LORENZO E C.SNC, MODENA (MO) VIA B. BACCHINI 7 CAP 41121 stradario 00380, P.IVA 02181740362 di € 116,50** oltre IVA di legge;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria e la regolarità contabile per **€ 116,50 oltre IVA di Legge sull'UPB 2.1.2 capitolo 504** delle uscite del Bilancio di Previsione 2024;
- ACQUISITO** il CIG **B183DD36EE** attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. 36/2023 ex art. 52 rubricato "controllo sul possesso dei requisiti" nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori

economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. In tal senso verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 99 del D.lgs. 36/2023 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all' art. 100 del D.lgs. 36/2023);

**RITENUTO** necessario definire, ai fini di quanto disposto dagli artt. 17 e 1, comma 2, All. II.1 D.Lvo 36/2023, gli elementi essenziali del contratto, che sono:

- a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è acquisire la **fornitura di n. 25 reggilibri in metallo da 19,5cm, n. 1 portavalori/cassetta metallo con chiave 15x11x8cm, n. 1 portachiavi cassetta metallica n. 48 posti, al fine di implementare le dotazioni di materiale necessario per la Biblioteca Istituzionale e per le esigenze degli uffici annessi** e che, pertanto, intende acquisire per l'anno 2024 la suddetta fornitura;
- b) l'oggetto del contratto è la **fornitura** descritta in premessa;
- c) il valore economico è pari € **116,50** oltre IVA di legge;
- d) la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, anche tramite Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 18, comma, 1 del D.Lgs. 36/2023;
- e) l'esecuzione della prestazione avverrà per il 29/04/2024, salvo modifiche in corso di esecuzione del contratto (ex art. 120 del D.Lgs. 36/2023);
- f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'**affidamento diretto**, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, del D.lgs. 36/2023, sia con il dettato del Regolamento Interno di Amministrazione Finanza e Contabilità;

#### DETERMINA N. 22/2024/MAG

- Art. 1)** di ordinare alla ditta **SUPERTECNICA MARTINELLI LORENZO E C.SNC, MODENA (MO) VIA B. BACCHINI 7 CAP 41121 stradario 00380, P.IVA 02181740362** la fornitura di cui in oggetto, come da preventivo presentato ed acquisito agli atti;
- Art 2)** di impegnare, per i motivi di cui in premessa, l'imponibile di € **116,50** sull'UPB **2.1.2 capitolo 504** e la quota di € **25,63** relativa all'IVA sull'UPB **1.2.4. capitolo 301 "Imposte, tasse e tributi vari"** delle uscite del Bilancio di Previsione 2024;
- Art. 3)** di procedere al pagamento della ditta aggiudicataria mediante mandato diretto in favore della stessa ditta previa presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- Art. 4)** In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali articoli 94-98 del D.lgs. 36/2023 autodichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione provvederà: a) alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; b) all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto; c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
- Art. 5)** di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web del Conservatorio, sezione "Amministrazione Trasparente" - "*Bandi di Gara e Contratti*".

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Anna Guida)

Visto si attesta la copertura finanziaria  
**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
(Dott.ssa Diletta Giangiulio)

"Omesse firme ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n.39"