

Prot. n. 651 /B2
Ravenna, 7/03/2023

Decreto n. 2/2023

IL PRESIDENTE

Vista la Legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;

Visto in particolare l'articolo 14, comma 4, del predetto DPR 132/2003 il quale dispone che *"i regolamenti interni sono adottati con decreto del presidente, previa delibera degli organi competenti"*;

Visato il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 29/7/2022, in particolare l'articolo 5;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2023 del 3/3/2023 che approva il Regolamento per la gestione dei beni mobili di proprietà del Conservatorio di Ravenna

E M A N A

Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento del Conservatorio ai sensi del C.C.N.I. del 29/07/2022

Sentito il Consiglio Accademico in data 02/03/2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 3/3/2023

ART. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento del Conservatorio ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.I. del 29/07/2022.

ART. 2 Tipologie di incarichi

Gli incarichi, in applicazione degli art. 5 del C.C.N.I. del 29/07/2022, sono riconducibili alle seguenti tipologie.

INCARICHI DI COORDINAMENTO: comportano l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di progetti di produzione artistica.

- a) Il coordinamento delle attività didattiche è affidato se presenti, ai responsabili delle strutture didattiche e relative articolazioni (art. 5 comma 1 lett.a del CCNL 2022)
- b) Il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al/i docente/i proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i. (art. 5 comma 1 lett.a del CCNL 2022)
- c) Incarichi di collaborazione alla Direzione: comportano l'assunzione di specifiche responsabilità nelle attività che verranno assegnate con l'incarico.

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento è determinata tenendo conto del livello di complessità connesso a ciascuno di essi.

Art. 3- Requisiti per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi sono conferibili al personale docente dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica di Ravenna anche in posizione di comando in entrata, a tempo pieno.

Art 4. – Procedura per il conferimento degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento/professionali avverrà, previo avviso di selezione interna, a domanda dell'interessato sulla base di selezioni interne per titoli riservate ai soli dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente.

L'avviso di selezione sarà pubblicato nell'albo online e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Conservatorio per 10 giorni. In prima applicazione sarà trasmesso a tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato attraverso mail istituzionale.

Il docente che intende candidarsi a più incarichi dovrà farne richiesta in un'unica domanda.

L'avviso di selezione dovrà specificare per ogni incarico:

- la denominazione, la funzione e il contenuto dell'incarico
- la tipologia;
- la durata;
- ogni altro requisito ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore, è composta dal Direttore in qualità di Presidente (o suo delegato) e due docenti e da un segretario verbalizzante scelto tra il personale amministrativo. IN alternativa il Direttore può decidere di affidare tale ruolo al Consiglio Accademico. Qualora il docente componente della commissione, o componente del Consiglio Accademico, si sia candidato per l'attribuzione di incarichi, è tenuto ad astenersi dal giudizio.

La commissione esamina le candidature sulla base dei criteri individuati dal Consiglio accademico e di seguito riportati e successivamente assegna un punteggio per ciascun criterio.

- a) curriculum del docente, con particolare riguardo alle competenze specifiche relative all'incarico;
- b) esperienza pregressa in incarichi analoghi svolti presso Conservatori;
- c) capacità professionali ed attitudini personali del candidato sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professionalità di competenza sia in relazione all'esperienza maturata negli anni.

La commissione o il Consiglio Accademico individua i candidati idonei con provvedimento motivato. redige un verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, precisando i criteri adottati per la valutazione, e formula una graduatoria di merito dei candidati idonei redatta sulla base degli esiti della valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato e dei criteri sopra esplicitati.

Art. 6 Affidamento Incarico

Espletate le procedure selettive di cui all'articolo precedente del presente regolamento, l'incarico di funzione è conferito con atto scritto e motivato del Direttore.

L'atto di conferimento dell'incarico deve contenere:

- a) la denominazione dell'incarico e la relativa tipologia
- b) la decorrenza, la durata e la scadenza dell'incarico;

L'atto di conferimento dell'incarico sarà notificato all'interessato il quale firmerà per accettazione. La mancata sottoscrizione dell'atto di conferimento comporterà il mancato affidamento dell'incarico.

Le diverse tipologie di incarichi sono cumulabili tra loro.

Art. 7 Compenso, durata, rinnovo rinuncia e revoca degli incarichi

Il compenso di ciascun incarico sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa così come previsto dal C.C.N.I. del 29/07/2022.

La scadenza degli incarichi è annuale.

Gli incarichi possono essere **rinnovati**, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 3 anni, senza attivare la procedura selettiva prevista per il primo conferimento.

La **revoca** degli incarichi prima della scadenza può avvenire, con atto scritto e motivato, per:

- diversa organizzazione dell'ente derivante dalla modifica degli assetti organizzativi, anche a seguito di ristrutturazione (soppressione o accorpamento di dipartimenti);
- valutazione negativa;
- il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- inadempimento, anche prima dell'effettuazione della valutazione annuale, rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita con aspetti penali e/o disciplinari;
- passaggio da parte del titolare dell'incarico a rapporto di lavoro part-time;
- assenza dal servizio finalizzata allo svolgimento di attività lavorativa presso altri enti o autonoma (es. comando, conferimento di incarico presso altri enti, collocamento in aspettativa ex art.18 Legge n.183/2010, ...);
- attribuzione di altro incarico incompatibile.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso.

Il titolare di incarico di funzione può **rinunciare** allo stesso mediante comunicazione scritta al Conservatorio da inoltrare al protocollo, con preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di minor tempo di preavviso, è facoltà del Conservatorio, acconsentire alla rinuncia dalla data indicata dal dipendente o differire il termine di conclusione dell'incarico, al fine di contemperare le esigenze del dipendente stesso con quelle organizzative dell'Istituzione.

Art. 8 Gestione delle assenze- Nomina temporanea

In caso di assenza del titolare di incarico (aspettativa, gravidanza, malattia/infortunio...), che si prolunghi oltre il termine di 3 mesi continuativi, viene conferito un incarico temporaneo, tra le persone in possesso dei requisiti richiesti, dal Direttore secondo le aree di afferenza.

La sostituzione si risolve automaticamente al momento del rientro del titolare.

Art. 9- Valutazione dell'incarico

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a valutazione finale al termine dell'incarico annuale.

Art. 10 Norma transitoria

Al fine di dare continuità tra l'assetto esistente degli incarichi di coordinamento vigenti, assegnati secondo le disposizioni dei CCNL precedenti, gli stessi restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione. Pertanto, con il provvedimento di assegnazione dei nuovi incarichi di funzione, si provvederà alla contestuale revoca d'ufficio degli incarichi in essere dati secondo la previgente disciplina.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

Il presente regolamento non si applica all'attribuzione dell'incarico di Vice-Direttore.

Art. 12 Efficacia

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del decreto di emanazione sul sito istituzionale del Conservatorio.

F.to Il Presidente
Ing. Adriano Maestri